

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Naprakész dokumentumok. A vezetés számít az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők munkájára. Részt vesznek a tervezésbe, ellenőrzésben, értékelésben.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jelentős lépéseket tesz a nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése érdekében.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése előkészített, a nevelőtestület bevonásával történik. A feladatra időben felkészítik a munkatársakat.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval az együttműködés, jó és napi kapcsolatban állnak. A fenntartó tájékozott az intézményben folyó munkáról.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az önértékelés folyamatos.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezési dokumentumok koherensek egymással. A koherencia nyomon követhető. A dokumentumok céljai egységesek a megvalósulás dokumentumaival.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A dokumentumok a jogszabályhoz igazítottak. Az oktatáspolitikai céllal összhangban állnak.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumok koherensek egymással

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek tanévre bontottak. A tervezett nevelési, oktatási célok illeszkednek a kerettantervhez.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek gyakorlati megvalósítását a munkaközösségek (5) DÖK végzik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A dokumentumok meghatározzák az intézmény nevelési, oktatási célját. Az értékelés módját. Kiemelt feladatnak tekintik a tanuló centrikusságot, közösségfejlesztést, személyiségfejlesztést, református szemlélet, értékrend alakítását, tehetséggondozást, felzárkóztatást.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával elégedett a szülő, tanuló, fenntartó, munkatársak.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló tartalmazza az éves eredményeket, melyeket elemeznek, megállapításokat fogalmaznak meg, melyeket felhasználnak a következő tanévi tervezéshez.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A intézmény önértékelési rendszere kiépült, működik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tanmenetek szerint dolgoznak, ezeket igényesen készítik el. A tervezéskor több szempontot vesznek figyelembe: intézményi, tantervi, tartalmi elvárásokat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munkát az éves tervezés szerint végzik, ezek a munkatervekben nyomon követhetők. Ha eltérés szükséges, ezek minden esetben indokoltak, a dokumentumokban jelzik.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat a tanmenetekben, naplókban, tanulói produktumokban minden esetben követhető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben rendszeresen végeznek belső ellenőrzést, melyhez saját szempontsort állítottak össze. A pedagógusok ismerik az értékelés szempontjait, mely alapján végzik az ellenőrzést az iskola vezetése és a munkaközösség vezetők.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben pontosan nyomon követhető az ellenőrzéssel kapcsolatos minden kritérium.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Országos kompetenciamérés eredménye ismert. Ehhez célokat fogalmazznak meg.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tantárgyi eredményeknek statisztikája van. Ezeket rendszeresen elemzik, célokat, feladatokat jelölnek ki.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredményeket felhasználják.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben működik az önértékelési rendszer. Az értékelést tények, konkrét adatok alapján, objektíven történik, melyet megterveznek.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer kidolgozott, terv szerint működik. Az intézményvezetés irányítja és a nevelőtestület minden tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben egységes mérési tervet alkalmaznak, mely kidolgozott, megtervezett, minden érintett számára elfogadott, ismert.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelésére vonatkozó alapelvek, követelmények az intézmény alapdokumentumaiban egyértelműen megfogalmazottak.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az általuk alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszert, módszereket, szempontokat minden esetben megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal. Ez az érintettek számára egyértelmű és elfogadott.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szülők tájékoztatása a tanulói teljesítményről rendszeres. A tanulók teljesítményét az osztálynaplókba, tanulói dokumentumba dokumentálják. Az eredményeket elemzik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők tájékoztatása folyamatos, rendszeres.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A kapott információkat részben felhasználják a dokumentumok elkészítésénél.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkatervekben részben megjelennek a az előző évi értékelésre épülő fejlesztési célok.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Törekvések mutatkoznak a tehetséggondozás és felzárkóztatás területein.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok továbbkésztését. A pedagógusok kezdeményezők az új módszerek elsajátításban. A jó gyakorlatokat különböző formában osztják meg kollégáikkal.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. Belső továbbképzések, szakmai nap szervezése. A mérés során tapasztalt hiányosságokra korrekció kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

A dokumentumok koherensek Intézmény-szülő kapcsolat igény az ismeretszerzésre

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények minden dokumentumban szisztematikusan követhetők. Több program, foglalkozás eredményes.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény a tanulók érdekeit tartja szem előtt. Tanórán és tanórán kívül számos lehetőséget kínál a tanulóknak. A tanulók fejlődését biztosítja a tehetséggondozás, felzárkóztatás, csoportbontás. A megvalósítást segíti a pedagógusok közös gondolkodása, csapatszellem.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok által alkalmazott módszerek, eszközök gazdagsága alkalmasak a felmérések elvégzésére.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok hangsúlyt fektetnek a tanulók pozitívumaira, erősségeire. Rendszeres a belső tudásmegosztás. Innovativitás jellemzi a pedagógusokat.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit értékelik, szükség esetén korrekciót végeznek.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok törekednek a az intézménybe kerülő tanulók sokoldalú megismerésére. Az iskola segíti a kiemelkedő képességgel rendelkező tanulókat és figyel a hátránnyal rendelkezőkre.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Valamennyi pedagógus feladata a tanulók és szülei családi helyzetének ismerete. Szoros kapcsolatban állnak a segítő szakemberekkel.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet. Ifjúságvédelem, iskolai lelkész, logopédia, gyógytestnevelés, református EGYMI, prevenció, programok,

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Tudatos nevelési, oktatási módszereket, eljárásokat alkalmaznak. Tanulmányi kirándulások, könyvtár használat is segítik a tanulást.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Külső szakértők segítségével végzik a méréseket. Fejlesztő foglalkozásokat szerveznek a tanulóknak. Az intézményben kevés az alul teljesítő tanuló.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok feladata a tanulási szokások kifejlesztése. A tankönyvek kiválasztása a célok figyelembevételével történik. A szaktantermek többnyire felszereltek. A belső tudásmegosztás során szerzett ismereteket beépítik az oktatásba.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Hangsúlyt kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Részben valósul meg.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény legfontosabbnak a hitéletet tekinti a közösségfejlesztés terén. Elvük, hogy nem csak tanít, de nevel is az iskola. Számos szabadidős tevékenységet szerveznek tanulóinak.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A folyamat elemei: közös ima, csendes percek, reggeli áhítatok, nemzeti-egyházi ünnepek, versenyek, kirándulások. Magas színvonalon valósul meg a közösségfejlesztés.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Kiemelt céljuk : iskola hagyományainak ápolása, újak bevezetése. A tanév során számos közösségépítő rendezvényen vesznek részt.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, sokoldalú, folyamatos.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény számos közösségi programot szervez.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK a tanév során több programot szervez és valósít meg.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan részt vesznek az iskola programjain, így a közösségfejlesztésben is. Élő kapcsolatban állnak az iskolával.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőknél, a szülői munkaközösségnek lehetősége van részt venni a gyerekeiket érintő döntések előkészítésében.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők maximálisan elégedettek, tudatosan választották az intézményt és az elvárásaiknak megfelel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egészséges életmód a környezettudatos magatartás fejlesztése. A DÖK programjainak elemzése, értékelése, tapasztalatok összegzése. Eszközök korszerűsítése. Az elmélet és a gyakorlat koherenciájának alkalmazása a tanórákon.

Kiemelkedő területek:

Személyiség és közösségfejlesztő programok. Tehetséggondozás, szakkörök. Tanulás-tanítás folyamatának hatékonysága. Hatékony információáramlás.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az eredményeket nyilvántartják, elemzik.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Hangsúlyt fektetnek az eredmények publikálására.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az eredményeket feldolgozzák, elemzik, értékelik, összehasonlítást végeznek. A tapasztalatokat beépítik a további tervező munkába.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményeket külön elemezték. Feladatokat határoztak meg.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények pozitív, erősödő tendenciát mutat.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az elért eredmények javulása kimutatható.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantestület nyitott, innovatív, lendületes.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A fenntartó bizalmát élvezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelési értekezletek és biblia órák alkalmasak az információk megosztására.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Vizsgálják a tanítás eredményességét. Tanulságokat vonnak le, feladatokat fogalmazznak meg.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső, külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák által megküldött eredményeket elemzik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókról összegyűjtött eredményeket elemzik, felhasználják a feladatok tervezésekor.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Versenyeredmények dokumentálása. Továbbtanuló tanulók után követésének dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Szakmai munka színvonala. Információáramlás: munkaközösségen belül, munkaközösségek között, vezető- tantestület, intézmény-fenntartó, intézmény- szülők.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A Pedagógiai Program, SzMSz, részletesen tartalmazzák a munkaközösségek tervezési és végrehajtási feladatait is. Az együttműködés megvalósul, szabályai kidolgozottak. A pedagógusok a kötelező alkalmakon felül is keresik az együttműködés lehetőségeit.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az aktuális tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. Munkájukban az intézményi célok tudatos megvalósítása érzékelhető.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Átláthatóan és egyértelműen tisztázva vannak a hatáskörök.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségi foglalkozások tematikájában szerepel a tudásmegosztás, szakmai, módszertani segítségnyújtás a kollégák között. A különböző csoportok részt vesznek egymás rendezvényein. A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek beszámolóiból kiderül, hogy az együttműködés folyamatos és eredményes. Az intézmény vezetése kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Kialakította és működteti intézményében a belső tudásmegosztást, egymás óráinak látogatásával ösztönzi a jó gyakorlatok megosztását. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének megvalósítása, fenntartása, melyet az intézményvezető, illetve az intézmény vezetése is támogat.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaterv részletesen tartalmazza a munkaközösségek bevonásával azokat a feladatokat, amelyek a pedagógiai folyamatok megvalósítását, ellenőrzését, értékelését célozzák.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusoknak feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását elősegítse. Az éves beszámolóban megjelenik az együttműködés ténye.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A tudásmegosztást a keresztyén nevelés céljának szolgálatába állítják.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső szakmai képzések, tapasztalatcserék a munkatervben kiemelt feladatként szerepelnek.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az óralátogatások, belső szakmai képzések, tapasztalatcserék a munkatervben kiemelt feladatként szerepelnek ezeknek a gyakorlati szervezése a munkaközösségek feladata.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben biztosított a jogszabályban előírt lehetőségeken felül is a véleménynyilvánítási és döntési lehetőség a tantestület, a munkaközösségek, a szülők és a DÖK számára is.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet. A lehetőségeket a szülők és a pedagógusok egyaránt rendszeresen használják.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola-felhasználók (pedagógusok, diákok, szülők) tájékoztatásához többféle kommunikációs csatornát működtet az intézmény.

Az intézmény igényes, felhasználóbarát honlapot működtet.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményben ez teljes mértékben megvalósul.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen, ez jellemző.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értékeléssel kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A szervezeten belüli információáramlás hatékony. Szakmai együttműködésen alapuló támogató szervezeti struktúra. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Nemcsak az intézményvezetés előtt ismert a külső partnerek köre, a munkavállalók – pedagógusok építenek a partneri kapcsolatokban rejlő oktatási – nevelési lehetőségekre.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

igen

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

igen

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

igen

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az Intézményvezető végzi jelenleg. Az intézménynek van panaszkezelési szabályzata

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartóval való szoros kapcsolatnak stratégiai jelentőséget tulajdonít az intézmény. Az intézmény dokumentumai tartalmazzák a fenntartó általi megismerés tényét, jogszabály szerint az elfogadásról / jóváhagyásról szóló legitimációs záradékot. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Szoros kapcsolatot épített ki és tart fenn az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel, részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kapcsolatainak körét szakmai szempontok alapján is folyamatosan kiépíti, bővíti.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális, megyei, országos rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális, megyei, országos rendezvényeken.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény külső kapcsolatrendszerének kiszélesítése .

Kiemelkedő területek:

Állandó, élő kapcsolat a helyi művelődési házzal. Törekvés a külső kapcsolatok bővítésére.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Jól működő terület, rendszeresen felméri és folyamatosan keresik a megoldásokat. A fenntartó partner, lehetőségeit kimerítve segíti az intézményt.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A vezetés folyamatosan és előrelátóan tervezi a belső infrastruktúra fejlesztést.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményben a különleges bánásmódot igénylő BTM gyermekek, tanulók ellátásával kapcsolatos igényfelmérést a Református EGYMI végezte.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, folyamatosan figyelnek erre a területre. Tanórán kívüli foglalkozások biztosítása megfelelő szakemberek bevonásával.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközöket rendszeresen használják, beépítik és lehetőség szerint a bővítés lehetőségével is terveznek a pedagógusok.

Tudatosan és eredményesen használják ki a lehetőségeket.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrással kapcsolatos egyeztetés folyamatos a fenntartóval.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, szükség esetén ez azonnal megtörténik.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Nyomon követhető az évenkénti munkatervekben megjelenő személyre szabott feladatelosztás, illetve a programok melletti felelősök megnevezése. A pedagógusok hiányzásakor a helyettesítések magas számát igyekeznek egyenletesen elosztani, de a szándék ellenére ez gyakran vezet egyenetlen terheléshez.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelel.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program megfelel a törvényi előírásoknak - hétévenkénti kötelező képzések, több alprogramot tartalmaz. Teljes részletességgel, precízen kidolgozott, az intézményi célokat és az egyéni fejlődést egyformán fontosnak kezeli.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Részletesen kidolgozásra került. Rögzítették a vezetőség feladatait, hatáskörét, az ellenőrzési terv konkrétan megjelenik az éves munka tervezésében.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen,elkötelezett, cselekvő és tudatosan fejlesztő vezetés működik ebből a szempontból az intézmény élén.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában, véleményezésében a partnereknek lehetőségük van részt venni, így a folyamatokat közösen meghozott és betartott szabályok jellemzik. Az elért eredményeket csak ezeknek a feltételeknek a megléte biztosíthatja.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Egyértelműen megfigyelhető.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Tudatosan jelen van a munkában.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Egyértelműen teljesül a fenti állítás, tudatosan és rendszeresen jelen van az iskola mindennapjaiban. Az intézmény hagyományai beépülnek a pedagógiai munkába. A tanórán kívüli tevékenységek, a hitéleti alkalmak, és a hagyományok ápolása egységet alkot.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói hangsúlyosan, hiszen közösen vesznek részt a megvalósításukban. A külső partnerek nagy része is bevonásra kerül.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Gondosan kidolgozott és működő terület.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megvalósul.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megvalósul, bizonyított.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megvalósul.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezető nyitott és támogató a javaslatok tekintetében. Minden esetben kéri a nevelőtestület és a munkaközösségek véleményét.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen, fontosnak tartja.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Igen, tudatosan, folyamatosan.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatmegosztás egyenletes terhelést eredményezzen.

Kiemelkedő területek:

Együttműködő, motiváló szakmai környezet. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi feltételeinek a pedagógiai céloknak megfelelő kialakítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Mindenben megfelel a jogszabályi rendelkezésnek.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi, tartalmi elvárások figyelembevételével fogalmazták meg. Figyelembe vették az intézmény speciális adottságait.

Kiemelt céljuk: alpműveltség megalapozása, szeretetteljes nevelés a családdal együtt, a családok közelebb kerüljenek az egyházhoz, tehetséggondozás, felkészítés a továbbtanulásra.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatos a pedagógiai programban foglaltak nyomon követése. (differenciálás, digitális kompetencia fejlesztése, felzárkóztatás, idegen nyelv, matematika kompetencia fejlesztése, értékelési rendszer) Szerepet kap a belső, külső szervezésű programok.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tevékenységeket ütemezik, felelősöket kijelölik. Ez rögzítésre kerülnek a dokumentumokban.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek az érintettek számára nyilvánosak.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A feladatok- célok koherensek egymással. A feladatok ütemezése határidőkkel megvalósul.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzéseken prioritást élveznek azok a pedagógusok, akiknek munkakörük betöltéséhez szükséges a képzés. Az is szándék, hogy az intézmény szakos ellátottsága a szükségleteknek megfelelő legyen.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik, figyelemmel a Helyi Tantervben megfogalmazottakra. Az intézmény minden pedagógusával szemben elvárásokat támaszt. Az oktatási eszközöket a kitűzött céloknak megfelelően választják ki. A tankönyv választást a szaktanárok végzik. A módszerek kiválasztásánál többféle szempontot vesznek figyelembe.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A dokumentumok koherensek egymással. A feladatok és célok koherensek. Programok közösségfejlesztő hatásúak.